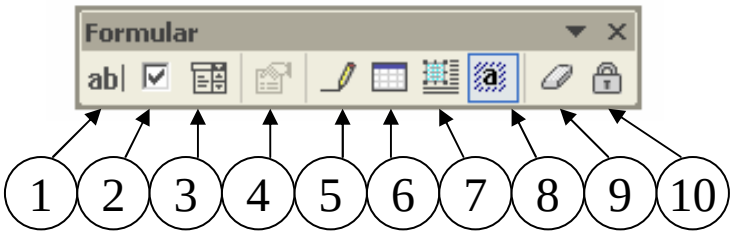
	Name:	Klasse:	Datum:	

Formularfelder 1

Wozu benötige ich Formularfelder?

Wenn ich eine Maske für ein Formular erstelle und in dieser Maske nichts verändert werden soll, außer bestimmte Bereiche, so lege ich für diese Bereiche Formularfelder fest.

Zum Einfügen von Formularen dient die Symbolleiste „Formular“. Geöffnet wird diese über „Ansicht“ – „Symbolleisten“ – „Formular“.



Aufbau der Formularsymbolleiste:

1. Textformularfeld einfügen
2. Kontrollkästchen-Formularfeld einfügen
3. Dropdown-Formularfeld einfügen
4. Formularfeld-Optionen
5. Tabelle zeichnen
6. Tabelle einfügen
7. Positionsrahmen einfügen
8. Formularfeld-Schattierung
9. Formularfelder zurücksetzen
10. Formular schützen

Formularfelder werden erst aktiv, wenn ich ein Formular schütze. Vorher können alle Felder bearbeitet werden.

In den Optionen der einzelnen Formularfelder (Aufrufen über „Formularfeld-Optionen“ bei markiertem Formular oder Doppelklick in das Formularfeld) können für jedes Feld spezifische Einstellungen getroffen werden.

Für das Textformularfeld kann beispielsweise der Typ des Textes festgelegt werden, sowie die maximale Länge oder das Textformat. Bei „Standardtext“ kann bereits ein Text vorgegeben werden. Dabei kann es sich auch um eine Information für denjenigen handeln, der das Formular ausfüllen muss. Auch ein Hilfetext kann hinzugefügt werden, der beim Anwählen des Feldes in der Statusleiste angezeigt wird.